GEMEENTE HEUSDEN

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Heusden.

Nr. 16831
15 februari
2016

Gemeente Heusden - Regeling kostenvergoeding gebruik eigen apparatuur gemeente Heusden

Het college van Heusden;
Overwegende dat,

- Het noodzakelijk kan zijn dat medewerkers voor de goede uitoefening van hun functie gebruik maken van (eigen) apparatuur en/ of software;
- Het wenselijk is hiervoor een regeling vast te stellen, waarin dit nader wordt geregeld;

na verkregen instemming van de vakbonden voor overheidspersoneel;
Besluit
vast te stellen de: 'Regeling kostenvergoeding gebruik eigen apparatuurgemeente Heusden'

Artikel 1 Begripsbepaling

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

a. werkgever: het college van Heusden.
b. medewerker: de ambtenaar zoals omschreven in artikel 1:1 lid 1 sub a van de CAR-UWO.
c. persoonsgebonden: door werkgever persoonlijk toegekend.
d. eigen apparatuur: mobiele telefoon (sim-kaart van werkgever), tablet of laptop.
e. noodzakelijk: voor de uitoefening van de functie is het noodzakelijk om gebruik te kunnen maken van een (eigen) apparaat.

Artikel 2 Apparaatkostenvergoeding

1. De medewerker kan er voor kiezen om in plaats van een persoonsgebonden apparaat van de werkgever een vergelijkbaar eigen apparaat te gebruiken. De medewerker komt in aanmerking voor een vergoeding gebruik eigen apparaat. De werkgever bepaalt of er sprake is van een vergelijkbaar apparaat.
2. De hoogte van de netto vergoeding, jaarlijks aan te passen met de consumentenindex, gebruik eigen apparaat is:
   a. Mobiele telefoon: € 10 per maand
   b. Tablet: € 13 per maand
   c. Laptop: € 15 per maand

Artikel 3 Overeenkomst

1. De medewerker ondertekent, voorafgaand aan het moment dat de vergoeding gebruik eigen apparaat wordt verstrekt, het bij deze regeling gevoegde formulier "aanvraag kostenvergoeding gebruik eigen apparaat".
2. In de overeenkomst wordt specifiek aandacht geschonken aan gedragscode integriteitsbeleid en overige spelregels voor de vergoeding en in het geval van een defect apparaat, verlies of diefstal van het apparaat.

Artikel 4 Beëindiging vergoeding

1. Als de toekenninggrond niet meer van toepassing is of anderszins niet meer aan de voorwaarden in de gesloten overeenkomst wordt voldaan, wordt de overeenkomst opgezegd en de vergoeding beëindigd.
2. De vergoeding stopt bij schorsing per direct of op de eerste dag van de tweede maand volgend op de maand waarin de medewerker zich heeft ziek gemeld of langdurig met verlof is (volledige afwezigheid).
   Zodra de medewerker (gedeeltelijk) hersteld is, of bij de re-integratie taken verricht waardoor weer aan de voorwaarden voldaan wordt, krijgt de medewerker de vergoeding weer uitbetaald.

Artikel 5 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, kan de directie een bijzondere voorziening treffen.

Artikel 6 Gefaseerde invoering

De directie stelt nadere regels over welke onderdelen van deze regeling (mobiele telefoon, tablet en laptop) vanaf wanneer worden toegepast.

GEMEENTE HEUSDEN

Artikel 7 Citeertitel en inwerkingtreding
Deze regeling kan worden aangehaald als de ‘Regeling kostenvergoeding eigen apparatuur gemeente Heusden' en treedt in werking met ingang van 1 maart 2016.
Vlijmen, 1 februari 2016
Het college van Heusden,
de secretaris, de burgemeester,
mr. J.T.A.J. van der Ven drs. J. Hamming

Bijlage
Formulier: aanvraag kostenvergoeding gebruik eigen apparatuur

Ik wil graag het persoonsgebonden apparaat[1] dat ik van de werkgever in bruikleen heb, inleveren en mijn privé-

1. mobiele telefoon (sim-kaart met abonnement wordt door werkgever gefaciliteerd)
2. tablet
3. laptop

gebruiken voor het uitvoeren van mijn werk.

Daarvoor ontvang ik van mijn werkgever maandelijks, met de salarisbetaling, de volgende netto vergoeding:

1. € 10 voor het gebruik van mijn mobiele telefoon
2. € 13 voor het gebruik van mijn tablet
3. € 15 voor het gebruik van mijn laptop

1. De dienstverlening aan en de bereikbaarheid voor de klant blijft gelijk of wordt zelfs beter nu ik met mijn eigen apparaat werk. Dit geldt ook voor de kwaliteit en kwantiteit van mijn werk.
2. Het is mijn verantwoordelijkheid om het apparaat in goede staat te (blijven) houden of voor juiste vervanging te zorgen. Ik meld verlies, diefstal of gebreken direct bij mijn leidinggevende en de servicedesk.
3. Bij gebruik van faciliteiten van de werkgever en bij schorsing stopt de maandelijkse vergoeding, al dan niet tijdelijk. Ook stopt deze op de eerste dag van de tweede maand volgend op de maand van ziekmelding of langdurig verlof (volledige afwezigheid).
4. Verder zorg ik voor een juiste afscherming van gemeentelijke gegevens, zodat onbevoegden nooit toegang hebben en ben ik bekend en akkoord met het integriteitsbeleid gemeente Heusden.

Meer informatie over onder andere een juiste (technische) staat, afscherming van gegevens en vergoeding vind je in de frequently asked questions. Heb je vragen of twijfels of je apparaat geschikt is voor werken bij Heusden, neem dan contact op met de servicedesk of P&O.

Datum
Naam
Handtekening

[1] Ben je in het bezit van een persoonsgebonden faciliteit, noodzakelijk vanuit je functie of rol, dan kun je kiezen voor het gebruik van je eigen apparaten en daarvoor een maandelijkse vergoeding krijgen. De sim-kaart voor de mobiele telefoon wordt door de werkgever gefaciliteerd; kijk voor de spelregels bij de frequently asked questions.

Akkoord P&O
Datum
Naam
Handtekening

Verwerkt en geregistreerd P&O
Datum
Naam
Handtekening

Kopie naar medewerker